

# Notulen Projectleiding Vergadering

aanwezig: Stitch – Attila – MrSeeker – Rietje – Damnlie – Netsmurf – Boekenwurm – Juerd – Rizoom – Nino

16 November 2019

## 1 Opening

Stitch opent de vergadering om 13:37.  
MrSeeker maakt notulen, Nino schrijft mee.

## 2 Vaststellen agenda

### *Vaststellen notulen vorige vergadering*

- Notulen uploaden naar de cloud  
Het bestuur heeft toegang tot Seafile. Om alle documenten bij elkaar te houden lijkt het verstandiger dat de projectleiding ook toegang hiertoe krijgt.  
**Actiepunt:** *MrSeeker* Toegang regelen voor de projectleiding
- Backups zoeken voor eigen rollen in PL  
Om te voorkomen dat er gaten ontstaan in de organisatie moet iedereen een backup hebben waar hij de informatie naar kan overdragen.  
**Actiepunt:** *Rietje* Neemt met iedereen contact op om te zien of iedereen een backup heeft
- Strategieplanning met Sponsors  
Er moet nog een policy en sponsordocument geschreven worden.  
**Actiepunt:** *Attila* Finaliseert sponsordocument
- Gesprek over terreinindeling  
Gesprek heeft plaatsgevonden. Eerste aanzet is gemaakt.
- Tijdens de kickoff vragen naar rollen, extra focus op Terrein & Sponsoring  
Done. Wel heeft Damnlie meer informatie nodig van Juerd om een vervolg hier aan te geven.
- Bepalen strategie voor naamgeving evenement.  
Done.
- Showen van de clusters tijdens de kickoff.  
Done.
- Uitzoeken van een goede naam en design.  
Er is een keuze voor een naam, maar nog geen matchend design aanwezig.
- Ondersteuning voor Juerd met zijn werkzaamheden.  
Is nog niet af.

- Programma samenstellen voor “Way of Working”  
Done.
- Datumprikkers voor de “Way of Working” sessie  
Is gepland voor 11-12 Januari. PL vergadering is verschoven met 1 week.
- Duidelijk krijgen over rollen die over meerdere clusters heen gaan  
Uitgesteld.
- Statement over vraagstuk PL  
Afgehandeld. Cohesion gaat naar CCC indien nodig.
- Contact opnemen met steller vraagstuk PL  
Wordt contact voor opgezocht.  
**Actiepunt:** *Rizoom* Contact opnemen met vraagsteller vraagstuk PL
- Helpen bij sponsorbeleid.  
Het sponsorbeleid is bijna af, maar hiervoor is nog wel hulp nodig.  
**Actiepunt:** *de projectleiding* Volledig maken sponsordocument
- Presenteren leden van de projectleiding  
Wordt tijdens de vergadering besproken.
- Delen lijst hete hangijzers  
Done.
- Checken of er animo is voor een Clusterhoofd Conference.  
Done. De vacature is ingevuld.
- Mailinglijst bijwerken met leden van de projectleiding  
Done.
- Overleg met leverancier over tenten  
Eerste overleg is gepleegd.
- Praten met terreinbeheerder over mogelijkheden  
Eerste gesprekken zijn gevoerd, maar zijn aan de hoge kant. Er is een reactie gestuurd waar nog overleg op plaats vindt.
- Begroting afmaken  
Done
- Terreinindeling en consequenties  
Wordt vandaag besproken.

### 3 Timeline bekijken: Waar staan we?

De actiepunten die op de wiki staan zijn gehaald, zitten op schema. Stich zal een extra kolom bijvoegen voor de zaken die gedaan zijn.

Actiepunten 2020:

- Permit aankondigen  
Is al uitgevoerd.

- Contact opnemen met Boels  
Is al uitgevoerd.
  - Orgameetings online zetten  
Moet nog worden uitgewerkt.
  - Crew Catering  
Het is mogelijk om de Angel Kitchen van het vorige evenement opnieuw uit te nodigen. Er lijkt door het team al een eerste opzet voor de kitchen gemaakt te zijn. Atilla meldt dat hij hier graag in betrokken wil worden.
- Besluit:** Beslissing over de Crew Catering wordt genomen tijdens de volgende vergadering.
- Actiepunt:** *Atilla*, *Boekenwuurm*, *Netsmurf* Overleg met Angel Kitchen over mogelijkheden tijdens evenement

## 4 Naam van het evenement

Stitch vraagt aan iedereen om een top5 door te geven.

De top 3 wordt bekend gemaakt. Uit deze top 3 wordt na overleg besloten om de naam "May Contain Hackers" te gebruiken.

Er wordt gecontroleerd of er bezwaren zijn vanuit Sponsoring en Communicatie. Hier komen geen bezwaren naar voren.

**Besluit:** De naam MCH2021 - May Contain Hackers 2021 wordt gebruikt als naam voor het nieuwe evenement

**Actiepunt:** *Stitch* Verzorgt communicatie naar pers toe

**Actiepunt:** *Boekenwuurm* Verzorgt communicatie via Social Media

**Actiepunt:** *Atilla* Verzorgt communicatie naar IRC

**Actiepunt:** *Stitch* Denkt na over mission statement en overige

**Actiepunt:** *MrSeeker* Verzorgt communicatie naar KvK

De algemene indruk vanuit de projectleiding is positief.

## 5 Wat is de projectleiding

Stitch vertelt over de oorsprong van de projectleiding. Er lijken verschillende beelden te zijn over wat de rol van de projectleiding precies is. Dit zorgt voor verwarring en onduidelijkheid. Velen zitten om verschillende redenen in de projectleiding. Het risico is dat we hierdoor teams in de weg gaan lopen, of inhoud bij vrijwilligers weghalen.

In het verleden is de projectleiding neergezet om de organisatie vorm te geven. Dit was nodig om de hoeveelheid burnouts en de chaos in de organisatie onder controle te houden. Omdat er veel mensen zijn uitgevallen, is er ook veel werk bij de projectleiding terecht gekomen. Atilla wil graag dat het proces beter wordt bewaakt.

Ook zijn er taken vanuit teams verschoven naar PL, wat de vraag oproept wat de exacte taak is van de projectleiding. Uit de discussie komen de volgende 5 punten naar voren:

- procesbewaking
- geef andere mensen en teams de mogelijkheid om hun werk te doen
- help mensen op weg
- opvangen van gaten en problemen oplossen
- zorgen dat het goed komt

Juere heeft de rollen in een document gezet. Dit document is gedeeld met een aantal personen, maar tijdens het proces is er iets mis gegaan. Volgens Netsurf is iedereen verantwoordelijk voor zijn/haar cluster in de organisatie, dus moeten kunnen leven met de rollen in dit document.

**Besluit:** Volgende week wordt er een redactiemogelijkheid ingepland voor het geven van commentaar op het rollendocument

**Actiepunt:** *Damnlie* Verwerkt alle commentaar uit het rollendocument en plaatst deze op de wiki

## 6 Inschrijven geïntresseerden

Boekenwurm meldt dat zolang er geen vacatures openstaan op de wiki we mogelijk mensen uitsluiten die graag willen helpen. MrSeeker meldt dat het document bedoeld is om te bootstrappen, en de documenten zo snel mogelijk gedeeld moeten worden met de clusterhoofden.

**Actiepunt:** *Damnlie* Stuurt lijst met namen en rollen naar de verantwoordelijke clusterhoofden

## 7 Financiering evenement

Het financieel overzicht van afgelopen keer is relatief complex opgebouwd en lastig naar teams te traceren. Daar zit veel tijd in. Er komt een meeting met de mensen van deze en vorige keer om dit inzichtelijker te maken. Er is een lijst van 4 items die het grootste deel van het budget in beslag nemen. Atilla meldt dat als de huidige ticketprijs wordt aangehouden, het niet mogelijk is om het evenement te organiseren zonder verlies.

Er zijn al potentiële sponsors benaderd. Met deze bedrijven kunnen we het probleem van de cashflow proberen op te vangen.

### *Vervolgacties*

- Beleid opstellen voor sponsoring
- Contracten opstellen voor sponsors
- Sponsors werven

**Actiepunt:** *Atilla* Stuurt het sponsordocument door zodat er een nieuwe versie gemaakt kan worden. Deadline is 24 December.

**Besluit:** Het sponsordocument wordt meegenomen naar het CCCcongres.

Gezien de huidige cashflow is het onmogelijk om het evenement te organiseren zonder een lening aan te gaan en zaken te organiseren voor vrijwilligers. Gekeken wordt naar pre-sales via het ticketsysteem en sponsoren om de problemen met de cashflow op te vangen.

## 8 Working Together 11 + 12 Januari

Dit is een teambuilding training onder leiding van Alexander om beter met elkaar samen te werken. Dit is gebaseerd op de leiderschapstraining bij de Scouting. Financiering hiervoor gebeurt vanuit de deelnemers zelf, vanuit IFCAT wordt dit niet gefinancierd.

**Actiepunt:** *Rizoom* Maakt begroting en planning voor Working Together

## 9 Communicatiekanalen

Er wordt de vraag gesteld wat de beste manier is van communicatie. Er is een unaniem besluit dat dit per email gebeurt.

## 10 Meetings

Er wordt elke 6 weken een meeting ingepland.

**Actiepunt:** *MrSeeker* Inplannen meetings

**Actiepunt:** *Stitch* Inplannen ORGA meetings

## 11 Tenten en Terrein

Er is een voorstel gekomen vanuit de Scouting voor contract en kosten. Als we het hele terrein weer exclusief willen hebben vallen de kosten veel hoger uit dan verwacht. We hebben daarom een uitgebreid tegenvoorstel gedaan en wachten op dit moment de reactie van de scouting af.

## 12 W.V.T.T.K.

Netsmurf ziet graag dat documenten minimaal een week van tevoren doorgestuurd zijn. Rizoom wil graag dat er vastgehouden wordt aan de agenda. Juerd wil graag dat agendapunten als vraagstuk worden ingediend.

## Besluitenlijst

- 1 Beslissing over de Crew Catering wordt genomen tijdens de volgende vergadering. . . . . III
- 2 De naam MCH2021 - May Contain Hackers 2021 wordt gebruikt als naam voor het nieuwe evenement . . . . . III
- 3 Volgende week wordt er een redactiemogelijkheid ingepland voor het geven van commentaar op het rollendocument . . . . . IV
- 4 Het sponsordocument wordt meegenomen naar het CCCcongres. . . . . IV

## Adviezenlijst

### Actiepunten

#### *MrSeeker*

- Toegang regelen voor de projectleiding . . . . . I
- Verzorgt communicatie naar KvK . . . . . III
- Inplannen meetings . . . . . V

#### *Rietje*

- Neemt met iedereen contact op om te zien of iedereen een backup heeft . . . . . I

#### *Atilla*

- Finaliseert sponsordocument . . . . . I
- + Boekenwurm , Netsmurf : Overleg met Angel Kitchen over mogelijkheden tijdens evenement . . . . . III
- Verzorgt communicatie naar IRC . . . . . III
- Stuurt het sponsordocument door zodat er een nieuwe versie gemaakt kan worden. Deadline is 24 December. . . . . IV

#### *Rizoom*

- Contact opnemen met vraagsteller vraagstuk PL . . . . . II
- Maakt begroting en planning voor Working Together . . . . . IV

#### *de projectleiding*

- Volledig maken sponsordocument . . . . . II

#### *Boekenwurm*

- + Atilla , Netsmurf : Overleg met Angel Kitchen over mogelijkheden tijdens evenement . . . . . III
- Verzorgt communicatie via Social Media . . . . . III

#### *Netsmurf*

- + Atilla , Boekenwurm : Overleg met Angel Kitchen over mogelijkheden tijdens evenement . . . . . III

#### *Stitch*

- Verzorgt communicatie naar pers toe . . . . . III
- Denkt na over mission statement en overige . . . . . III
- Inplannen ORGA meetings . . . . . V

#### *Damnlie*

- Verwerkt alle commentaar uit het rollendocument en plaatst deze op de wiki . . . . . IV
- Stuurt lijst met namen en rollen naar de verantwoordelijke clusterhoofden . . . . . IV